

ASSOCIAÇÃO DO DOCENTE À UC

A associação da unidade curricular a um docente é efetuada pelo RUC da respetiva UC, de acordo com as seguintes etapas:

No menu **Administração da Disciplina**, clicar em **Utilizadores**, e de seguida em **Métodos de Inscrição**

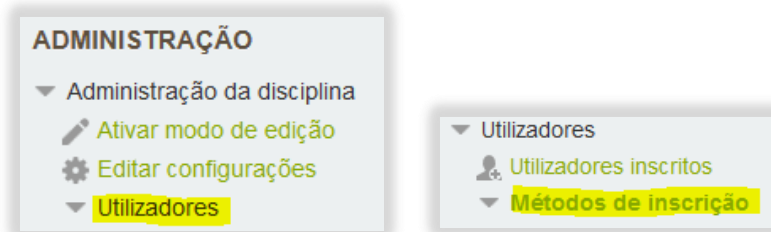


Fig. 1 - Administração Disciplinas (Utilizadores e Métodos de Inscrição)

Em Métodos de Inscrição e escolher **Inscrições Manuais** - opção Editar (**Inscriver Utilizadores**).



Figura 2 - Métodos de Inscrição (Inscrições Manuais)

Preencher formulário seguinte com os dados pretendidos:

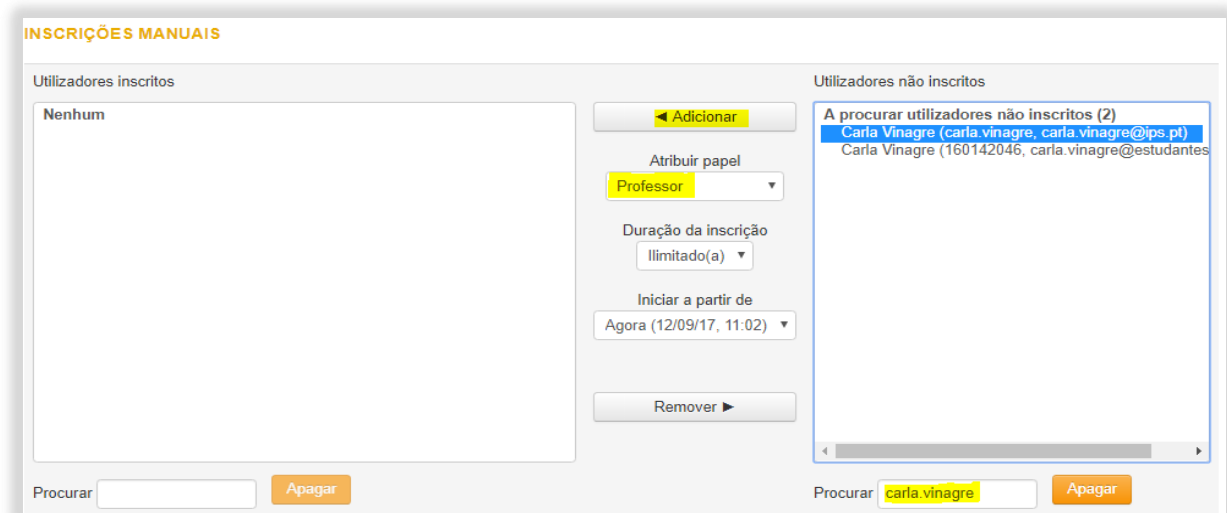


Figura 2.1 - Métodos de Inscrição (Inscrições Manuais)

1. **Atribuir Papel:** Professor
2. **Procurar:** Nome do docente
3. **Adicionar:** Transita o docente para os inscritos

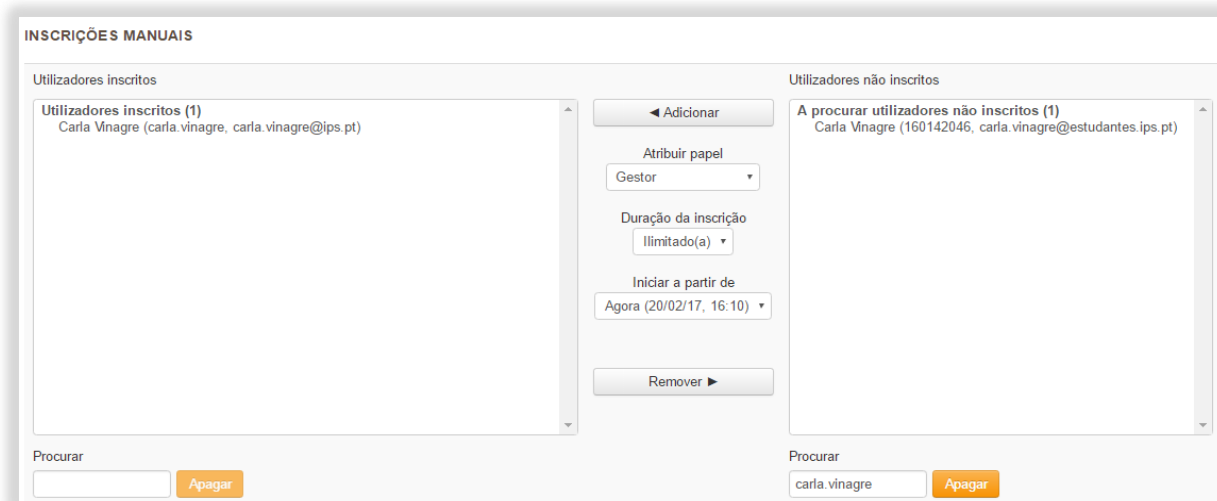


Figura 2.2 - Métodos de Inscrição (Inscrições Manuais)